

SULTANGAZİ İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	DOĞUM	<ul style="list-style-type: none"> * Evlilik içinde doğan çocukların bildiriminde anne ya da babanın kimliği ile müracaatı. * Evlenme tarihinden önce doğan çocukların bildiriminde anne ve babanın kimlikleri ile müracaatı. * Doğum raporunun aslı, rapor bulunmaması halinde sözlü beyan yeterlidir. * Yurt dışında gerçekleşen doğumlarda doğum belgesinin aslı ve noter tasdikli tercümesi. * Şahsen müracaatın mümkün olmaması halinde çocuğa ait bilgileri de kapsayan özel vekillik belgesi. * Altı yaşından büyük, on sekiz yaşından küçük çocukların bildiriminde doğum belgesi ibraz edilemiyorsa yaş tespiti yapılacağından çocuğun da nüfus müdürlüğüne getirilmesi gerekmektedir. * On beş yaş ve üzeri doğum bildirimlerinde çocuğun son halini gösterir iki adet resim. * Anne ve babanın kimlikleriyle müracaatı, annenin müracaatının mümkün olmaması halinde tanıyan babanın anneveye ait kimlik bilgilerini yazılı olarak beyan etmesi gerekmektedir. * Tanıma işlemi doğum bildirimini ile birlikte yapıyorsa doğum raporunun aslı, rapor bulunmaması halinde sözlü beyan yeterlidir. * Tanınacak çocuğun doğum tarihinde annenin medeni halinin (bekar, boşanmış, dul) uygun olması gerekmektedir. * Yabancı kadından doğan çocukların tanınmasında; kadının çocuğun doğduğu tarihte medeni halini gösterir, vatanı bulunduğu ülke makamlarından alınan usulüne uygun onaylanmış (Nüfus Hizmetleri Kanununun uygulanmasına ilişkin Yönetmelik md.167) tasdikli belgenin aslı. 	5-7 dk
2	TANIMA	<ul style="list-style-type: none"> * Türk makamları önünde yapılan evlenmelerde bildirim; nikâhı kıyan evlendirme memurluğu tarafından bağlı bulunulan ilçe nüfus müdürlüğüne en geç 10 (on) gün içerisinde gönderilen iki nüsha MERNİS evlenme bildirimini ile yapılır. Evlenme bildiriminin nüfus kütüklerine tescilinde yasal süre 7 (yedi) gündür. * Yabancı makamlar önünde yapılan evlenmelerde bildirim; koca, kocanın yabancı olması halinde kadın tarafından en geç 30 (otuz) gün içerisinde evlenmeyi yapan yabancı makamdaki alınmış belgenin o yerdeki dış temsilcilüğe verilmesi veya dış temsilcilüğe gönderilmesi suretiyle yapılır. Evlenmenin yapıldığı yerde dış temsilcilik bulunmadığı ya da herhangi bir nedenle dış temsilcilüğe bildirimde bulunulmadığı takdirde, yabancı makamlardan alınan evlenme belgesi; Türkiye çevrilip usulüne göre onaylanmış ve Nüfus Hizmetleri Kanununun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 167.maddesinde belirtilen şartlara uygun olmak koşuluyla, yurt içinde herhangi bir Nüfus Müdürlüğüne verilmek suretiyle de evlenme bildirimini yapılabilir. 	10-15 dk
3	EVLENME	<ul style="list-style-type: none"> * Boşanma davaları yerleşim yeri adresinin bağlı bulunduğu Aile Mahkemesine açılır. * Dava kesinleşme tarihinden sonra mahkemenin bağlı bulunduğu ilçe nüfus müdürlüğüne mahkeme yazı işleri müdürlüğü tarafından kesinleşme tarihinden en geç 10 (on) gün içerisinde 2 adet asıl boşanma kararı gönderilir. Boşanmanın nüfus kütüklerine tescilinde yasal süre 7 (yedi) gündür. * Yabancı mahkemelerce verilen kesinleşmiş boşanma kararlarının nüfus kayıtlarına tescil edilebilmesi için Türk mahkemeleri tarafından tanıma veya tenfizinin yapılması zorunludur. 	3-5 dk
4	BOŞANMA	<ul style="list-style-type: none"> * Nüfus kayıtlarına ilişkin düzeltme davaları, düzeltmeyi isteyen şahıslar ile ilgili resmî dairenin göstereceği lüzum üzerine Cumhuriyet Savcıları tarafından yerleşim yeri adresinin bulunduğu yerdeki görevli Asliye Hukuk Mahkemesinde * Aynı konuya ilişkin olarak nüfus kaydının düzeltilmesi davası ancak bir kere açılabilir. * Mahkeme yazı işleri müdürlüğü tarafından, kesinleşme tarihinden itibaren 10 (on) gün içinde o yer nüfus müdürlüğüne gönderilmiş oldukları 2 adet asıl kayıt düzeltme ilâmina göre nüfus kütüklerine düzeltme tescili yapılır. 	3-5 dk
5	KAYIT DÜZELTME	<ul style="list-style-type: none"> * Evlat edinme; evlatlık ile evlat edinen arasında, mahkeme kararıyla soybağı kurulmasını sağlayan bir olaydır. * Evlat edinme davaları yerleşim yeri adresinin bağlı bulunduğu aile mahkemesine açılır. * Evlat edinme kararı mahkeme tarafından, 10 (on) gün içinde o yerin nüfus müdürlüğüne 2 suret asıl karar olarak gönderilir. Nüfus kayıtlarına tescil işlemine yasal süre 7 (yedi) gündür. 	5-10 dk
6	EVLAT EDİNME	<ul style="list-style-type: none"> * Evlenen kadının soyadına ilişkin esaslar * Evlenen kadın kocasının soyadı ile birlikte önceki soyadını da taşımak istediğini 	5-6 dk
7	İDARECE KAYIT DÜZELTME	<ul style="list-style-type: none"> * Evlenen kadının soyadına ilişkin esaslar * Evlenen kadın kocasının soyadı ile birlikte önceki soyadını da taşımak istediğini 	3-5 dk

	<p>evlenme sırasında yazılı olarak evlendirme memurluğuna, evlenme sırasında müracaat etmemiş ise daha sonra nüfus müdürlüğüne ibraz edeceği isteğini belirtir dilekçe ve kimliği ile başvurması gerekmektedir.</p> <p>Din bilgisine ilişkin talepler</p> <p>*Aile kütüklerindeki din bilgisine ilişkin talepler, kişinin yazılı beyanına uygun olarak tescil edilir, değiştirilir, boş bırakılır veya silinir. Din değişikliği veya silinmesi talepleri herhangi bir sayısal sınırlamaya tâbi değildir.</p> <p>* Din değişikliği talepleri kişinin bizzat nüfus müdürlüğüne kimliği ve isteğini belirtir dilekçe ile müracaatı veya özel vekâletnameyle yapılmaktadır.</p> <p>*Ergin olmayan çocuğun din değişikliği talebinde anne ve babanın birlikte müracaatı gereklidir.</p> <p>*Ölümü bildirmekle yetkili makam ve görevliler tarafından düzenlenen 2 (iki) adet MERNİS ölüm tutanağının en geç 10 (on) gün içinde, bağlı bulunulan ilçe nüfus müdürlüğüne gönderilmesiyle ölüm olayı nüfus kütüklerine tescil edilir.</p> <p>*Ölmüş olduğu halde aile kütüklerinde sağ görünenlere ait ölüm tutanakları; ölüm olayını gösterir belge ile başvurulması halinde nüfus müdürlüklerince düzenlenir ve gerekli işlem yapılır. Herhangi bir belge ibraz edilememesi durumunda ölüm beyanının doğruluğu nüfus müdürlüklerince tahkik ettirildikten sonra düzenlenecek ölüm tutanağı, mülk idare amirinin onaylanarak sunulur.</p> <p>*Yurt dışındaki ölümler; Yurt dışında buldukları strada ölen Türk vatandaşlarının ölüm olayı, ilgili yerel makamlardan alınan ölüm belgesinin dış temsilcilğe verilmesi suretiyle bildirilir. Dış temsilcilik tarafından olayın haber alındığı tarihten itibaren 10 (on) gün içinde düzenlenen 2 (iki) adet MERNİS ölüm tutanağı ölenin nüfusa kayıtlı bulunduğu nüfus müdürlüğüne gönderilmek suretiyle tescil işlemi gerçekleştirilir.</p> <p>*Saklı nüfus; on sekiz yaşını doldurduğu halde herhangi bir nedenle nüfusa kayıt edilmemiş olan ve yabancı bir devletle vatandaşlık bağı bulunmayan kişileri ifade eder.</p> <p>*Saklı nüfus olduklarını iddia edenlerin nüfusa tescil edilmeleri için müracaat makamı illerde valilikler, ilçelerde kaymakamlıklardır.</p> <p>*Saklı nüfus müracaatında; ikamet edilen ilçe kaymakamlığına, isteğini belirtir dilekçe ile birlikte ailesine (anne, baba, kardeş v.b.)ait nüfus kimlik bilgileri, varsa nüfus cüzdanlarının ibraz edilmesi üzerine kişiye saklıdan dosya açılarak işlem başlatılır.</p>	3-5 dk.	(Ölü olduğu halde nüfus kütüklerinde sağ görünenlerin ölüm tescilli tahkikat sonucuna göre belirlenir.)
8	<p>ÖLÜM</p>		
9	<p>SAKLI NÜFUS</p>		Süre dosyanın tamamlanmasına bağlıdır.
10	<p>ÇOK VATANDAŞLIK</p>		5-7 dk.
11	<p>ULUSLAR ARASI SÖZLEŞMELER UYARINCA DÜZENLENEN ÇOK DİLLİ BELGELER</p>	<p>*Çok dilli belge; nüfus cüzdanı veya kimliğini kanıtlayan resmi belge ile istenme nedeni ve hangi amaçla kullanılacağı belirtilmediği yazılı istek (dilekçe, resmi yazı v.b.) olmadan verilemez.</p> <p>*Doğum belgesi (Formül-A) : Doğum tescil bilgilerini,</p> <p>*Evlenme Belgesi (Formül-B) : Evlenme tescil bilgilerini,</p> <p>*Ölüm Belgesi (Formül-C) : Ölüm tescil bilgilerini kapsamaktadır.</p> <p>* Evlenme Ehliyet Belgesi: Yabancı makamlar önünde evlenecek şahıslara talepleri halinde evlenme ehliyet belgesi düzenlenir. Evlenecek çiftlerden yabancı uyruklu olan için kendi ülke makamlarından alınmış, vatan dışındaki durumu, kimlik bilgilerini veya medeni halini gösterir kimliğini kanıtlayan belge ibraz edilmesi zorunludur.</p> <p>* Çok dilli belgeleri, kayıtlı sahipleri veya bunların eşleri ile vasi, vasi, alt ve üst soyları ya da bu kişilere ait vekillik belgesini ibraz edenler nüfus müdürlüklerinden doğrudan almaya yetkilidirler.</p> <p>* Kayıtlı sahipleri veya bunların eşleri ile vasi, vasi, alt ve üst soyları ya da bu kişilere ait vekillik belgesini ibraz edenler nüfus müdürlüklerinden doğrudan almaya yetkilidirler.</p>	3-5 dk.
12	<p>NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ</p>		1-2 dk.

	<p>* Nüfus kayıt örneği, nüfus cüzdanı ya da kimlik kartı ve istenme nedeni ve hangi amaçla kullanılacağına belirtildiği yazılı istek(dilekçe, resmi yazı v.b.) olmadan verilemez. * Ancak ilgilinin kimliğini kanıtlayan resmi bir belge ile şahsen başvurması halinde yazılı müracaat aranmaz.</p>		5-15 dk.
<p>ULUSLAR ARASI AİLE CÜZDANI DÜZENLEME</p>	<p>* Uluslararası aile cüzdanlarına yapılacak fotoğraflar; renkli ve ön cepheden, sıvı güysilerle çekilmiş olması ve kişinin son halini göstermesi bakımından son altı ay içinde çekilmiş olması gerekir. Kadınların alın, çene ve yüzleri açık olmak şartıyla başörtülü fotoğrafları da kabul edilir. İbraz edilen her iki fotoğrafın da aynı olması ve fotokopi resim ya da bilgisayarda çoğaltılan fotoğraf olmaması zorunludur. * Uluslar arası aile cüzdanı talebinde; eşlere ait fotoğrafı nüfus cüzdanları ile nüfus cüzdanı ibraz edilememesi durumunda ikâmet edilen yer muhtarlığından uluslar arası aile cüzdanı talep belgesi ve 2 şer adet fotoğraf ile birlikte eşlerden birinin veya resmi vektelinin müracaatı yeterlidir. * Uluslar arası Aile Cüzdanı düzenleme ücreti 121 TL'dir.</p>		
<p>KİMLİK KARTI İŞLEMLERİ</p>	<p>* Kimlik kartı düzenlenememesi için nüfus kaydında adres bilgisinin bulunması gerekmektedir. * Düzenlenen kimlik kartlarının, ergin olanların kendilerine veya resmi vekiline, ergin olmayanların ise ana veya baba ya da vasileri ile çocuğu aile kütüklerine tescil ettirmek için bildirimde bulunma yetkisi olan kişilere verilmesi esastır. * Evlilik birliğinin mahkeme kararı ile son bulması durumunda; ergin olmayan çocuğa ait kimlik kartı velayete sahip olan ana veya babaya verilir. Ergin olmayan çocuğun ana ve babası yurt dışında veya ölmüş ise mahkeme tarafından vasi tayin edilen kişi kimlik kartını almaya yetkilidir. * Yenileme ve Değiştirme nedeni ile kimlik kartı talebinde; eski kimlik kartı ile beraber 1 adet biyometrik fotoğraf ibraz edilmelidir. İbraz edilen eski nüfus cüzdanı ya da kimlik kartında fotoğraf bulunmaması ya da yıpranmış olması nedeni ile geçerliliğini kaybetmiş olması halinde ise kimliğini kanıtlayan ikinci bir resmi belge getirilmesi, getirilememesi durumunda anne, baba, eş ya da 18 yaşından büyük kardeşin geçeri kimlik belgesi ile beyan vermesi gerekir, beyan verecek herhangi bir kişi bulunmaması durumunda ise emniyet tahkikatına istinaden işlem yapılacaktır. * Kayıp ve yeniden kayıt (saklı nüfus, vatanışığı alınma, yeniden Türk vatandaşlığının kazanılması) nedeni ile kimlik kartı taleplerinde; 1 adet biyometrik fotoğraf ve kimliği kanıtlayacak resmî bir belge (sürücü belgesi, pasaport, evlenme cüzdanı, memur kimlik kartı, ikâmet tezkeresi vb.) ibraz edilmesi gerekmektedir. * Kimlik kartı ücretleri, İlk kez kimlik kartı alımı - 22,50 TL Kayıp kimlik kartının yeniden alımı - 45 TL</p>		10-12 dk.
<p>ADRES BEYAN İŞLEMLERİ</p>	<p>* Adres Bildirimi; Nüfus Müdürlüklerine, hizmet almak üzere müracaat edilen kurumlara, dış temsilciliklere yapılabilir. * Adres Bildirim Yükümlülüğü; Ergin kişilerin adres bildirimlerini şahsen yapmaları esastır. Aynı konutu paylaşan ve aralarında aile bağı olan ergin kişiler önceki adreslerinin de aynı olması durumunda birbirlerinin yerine adres beyanında bulunabilirler. Velayet altında bulunan çocuğun adresi ana-babanın yerleşim yeri adresidir. Ana babanın ortak yerleşim yeri yok ise, çocuğun yerleşim yeri velayetin verildiği ana veya babanın yerleşim yeri adresidir. Bu durum da velayetin verildiği kişi adres beyanı vermekle yükümlüdür. Çocukların ve kısıtlıların yerleşim yeri adresleri, veli, vasi, kayyım, bunların bulunmaması halinde, çocuğun büyük ana-büyükbaba veya ergin olan kardeşleri ya da çocuğu yanında bulunduranlar tarafından yapılır. Yaşlı ve kimsesizlerin adres bildirimleri muhtarlarca yapılır. * Boş görünen konuta yapılacak adres bildirimi; beyan edilen adresin boş olduğunun belirlenmesi durumunda beyanı teyit edici herhangi bir belge istenmez, ilgilinin kimliği ile şahsen veya bu konuda temsil yetkisini gösteren resmi vekâletname ile nüfus cüzdanını ibraz etmesi yeterlidir. * Dolu görünen konuta yapılacak adres bildirimi; beyan edilen adresin daha önce bir başkası tarafından beyan edilmiş olması nedeniyle halen dolu olarak gözükmemesi durumunda adres beyanında bulunan kişiden beyanını teyit edici elektrik, su, sabit (adrese tahsis edilen) telefon, doğalgaz abonelik sözleşmesi veya faturası, noter tasdikli kira sözleşmesi gibi belgelerden biri ile kimliği, şahsen başvurunun mümkün olmaması halinde bu konuda temsil yetkisini gösterir özel vekâletname ile bayıruulması gerekmektedir. * Daha önce beyan edilmiş bir adresin birlikte oturma gereğiyle bir başka kişi tarafından beyan edilmesi halinde;</p>		5-10 dk.

	<p>ilgîlinin hali hazırda o adreste oturan kişi ile birlikte müracaatı halinde adres beyanı kabul edilerek tescil işlemleri gerçekleştirilir. Ancak beyanda şüphe duyulması durumunda yapılan tahkikat neticesinde gerçeğe aykırı adres beyanı verildiğinin anlaşılması halinde 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 68. Maddesi gereğî ve 14/01/2016 tarih ve 6661 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan değişikliğe istinaden 1000 TL idari para cezası uygulanarak aynı Kanunun 67. Maddesi gereğince Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur.</p> <p>* Kamu hizmetlerinin hızlı ve etkin bir şekilde yürütülebilmesi için adres ve yerleşim yeri bilgilerine sağlıklı bir şekilde ulaşılmaması gerekmektedir.</p> <p>* Yerleşim Yeri Adres Değişikliğine ilişkin bildirimler 20 (Yirmi) iş günü içinde yapılmak zorundadır.</p> <p>* Yasal Süresi içinde bildirilmeyen adres değişikliklerinde 71 TL idari para cezası uygulanmaktadır.</p> <p>* Gerçeğe aykırı adres beyan işlemlerinde 1469 TL idari para cezası uygulanmaktadır.</p>		
<p>16</p>	<p>YERLEŞİM YERİ VE DİĞER ADRES BELGESİ</p>	<p>* Yerleşim yeri ve diğer adres belgesi;</p> <p>(1) Kimlik Paylaşım Sistemi çerçevesinde adres bilgisine erişebilen kurumlarca kişilerden ayrıca yerleşim yeri ve diğer adres belgesi istenmez.</p> <p>(2) Talep halinde, yerleşim yeri ve diğer adres belgesi nüfus müdürlüklerinden ya da Kimlik Paylaşım Sistemine bağlanarak bu sistemdeki kayıtlara uygun belge üretebilen muhtarlıklardan temin edilebilir.</p> <p>(3) Yerleşim yeri ve diğer adres belgesi düzenlenme tarihinden itibaren otuz gün geçerlidir.</p> <p>* Yerleşim yeri ve diğer adres bilgisi ve belge alma yetkisi</p> <p>-Yerleşim yeri ve diğer adres bilgilerinin verilmesi kişinin rızasına bağlıdır.</p> <p>-Bakanlık, kurumlar, adres kaydının sahipleri, bu konuda yetki verildiğine dair özel vekillik belgesini ibraz edenler, adres bilgisini ve belgesini almaya yetkilidir.</p> <p>* Sürücü belgesi işlemlerinin yapılması için kişinin nüfus cüzdamı ya da kimlik kartı ibraz edilmelidir.</p> <p>*Sürücü belgesi başvurusu yapacak olan vatandaşın ilk kez sürücü belgesi alacaksa,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sürücü sertifikası, - 1 Adet Biyometrik Fotoğraf - Sürücüler ve Sürücü Adayları için sağlık raporu, - Belirlenen harç, değerli kağıt bedeli ve vakıf paylarının ödenmiş olması gerekmektedir. ✓ A1, A2, A ve F sınıfı harç ücreti – 203,40 TL ✓ B sınıfı harç ücreti – 613,30 TL ✓ Diğer sınıfların harç ücretleri – 1023,20 TL ✓ Değerli Kağıt Bedeli - 166 TL ✓ Vakıf Payı – 30 TL <p>*Var olan sürücü belgesinin değiştirilmesi durumunda,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eski sürücü belgesi, - 1 Adet Biyometrik Fotoğraf, - Sürücüler ve Sürücü Adayları için sağlık raporu, - Eski tip sürücü belgesi yenilemelerinde, ✓ 13 TL (Değerli Kağıt Bedeli) + 2 TL (Vakıf Payı) -Yeni tip sürücü belgesi yenilemelerinde, ✓ 166 TL (Değerli Kağıt Bedeli) + 30 TL (Vakıf Payı) 	<p>3-5 dk</p>
<p>17</p>	<p>SÜRÜCÜ BELGESİ İŞLEMLERİ</p>	<p>*Umuma Mahsus Pasaport işlemlerinin yapılması için kişinin nüfus cüzdamı ya da kimlik kartı ibraz edilmelidir.</p> <p>*Umuma Mahsus Pasaport başvurusu yapacak olan vatandaşın,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Başvuruda bulunacak olan tüm kişilerin işlem esnasında hazır bulunması, - 2 Adet biyometrik fotoğraf, - Süre uzatma işlemi yapılacaksa önceki pasaportun da kişinin yanında bulunması gerekir, - Reşit olmayan çocuklar için başvurularda anne ve babanın aynı anda birlikte muvafakat vermeleri, birlikte müracaat edilememesi halinde Noter Muvafakati ile müracaat edilmeli, - Anaokulu ve ilköğretim okulunda öğrenci olanlar için onaylı Öğrenci Belgesi, 	<p>10-12 dk</p>
<p>18</p>	<p>UMUMA MAHSUS PASAPORT İŞLEMLERİ</p>	<p>*Umuma Mahsus Pasaport işlemlerinin yapılması için kişinin nüfus cüzdamı ya da kimlik kartı ibraz edilmelidir.</p> <p>*Umuma Mahsus Pasaport başvurusu yapacak olan vatandaşın,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Başvuruda bulunacak olan tüm kişilerin işlem esnasında hazır bulunması, - 2 Adet biyometrik fotoğraf, - Süre uzatma işlemi yapılacaksa önceki pasaportun da kişinin yanında bulunması gerekir, - Reşit olmayan çocuklar için başvurularda anne ve babanın aynı anda birlikte muvafakat vermeleri, birlikte müracaat edilememesi halinde Noter Muvafakati ile müracaat edilmeli, - Anaokulu ve ilköğretim okulunda öğrenci olanlar için onaylı Öğrenci Belgesi, 	<p>10-12 dk</p>

	<p>- Anne veya babadan birisinin yabancı ülke vatandaşı olması halinde Noter Muvafakatı bulundurulması, - Pasaport Defter bedelinin ve süre harç bedelinin ilgili banka, PTT ve Vergi Dairelerinden yatırılması ve ödeme belgelerinin kişilerin yanında bulunması gerekmektedir.</p> <p>✓ 1 Yıllık Pasaport Harç Bedeli - 248,40 TL ✓ 2 Yıllık Pasaport Harç Bedeli - 405,50 TL ✓ 3 Yıllık Pasaport Harç Bedeli - 575,90 TL ✓ 4-10 Yıllık Pasaport Harç Bedeli - 811,60 TL ✓ Defter Bedeli - 133,50 TL</p>	
<p>Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirlenen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.</p>		
<p>İlk Müracaat Yeri : Sultangazi Nüfus Müdürlüğü İsim : Sevil UKAV FİDAN Unvan : Nüfus Şefi Adres : İlçe Nüfus Müdürlüğü Telefon : 0 212 606 10 60 Faks : 0 212 606 10 87</p>	<p>İkinci Müracaat Yeri : Sultangazi Nüfus Müdürlüğü İsim : Ahmet ÇİFTÇİ Unvan : Nüfus Müdürü V. Adres : İlçe Nüfus Müdürlüğü Telefon : 0212 606 10 60 Faks : 0 212 606 10 87</p>	
<p>e-posta: sultangazi34@nvi.gov.tr</p>		