**İSTANBUL GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ**

**SULTANGAZİ GENÇLİK VE SPOR İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ** |
| **1** | **Sicil Lisans işleri** | **İl Müdürlüğü tarafından hazırlanan form, Sağlık Raporu, 2 adet Fotoğraf** | **5. Dk.** |
| **2** | **Okul Spor Kulüpleri İşlemleri** | **İl Müdürlüğü Tarafından Hazırlanan Evraklar** | **5 İş Günü** |
| **3** | **Bakanlık Projelerinin Takibi** | **Spor Bakanlığı tarafından istenen belgeler** | **Proje bitimine kadar belirtilen süre** |
| **4** | **İlçe Spor Müsabakalarının Takibi** | **Spor branşlarının kendi uhdesinde istediği belgeler** | **Müsabaka sürecince** |
| **5** | **EYS Kapsamında Personel Alımı** | **Spor Bakanlığının belirlediği belgeler** | **11 Ay** |
| **6** | **İl Spor Faaliyetlerine Katılım** | **İl Müdürlüğü tarafından hazırlanan formlar** | **Müsabakalar Sürecince** |
| **7** | **Amatör Spor Kulüplerine yardım** | **Spor Bakanlığının belirlediği belgeler** | **Yıl içerisinde belirlenen sürede** |
| **8** | **Özel Spor Salonlarının Denetimi** | **Spor Bakanlığının belirlediği belgeler** | **Her dört ayda bir.** |
| **9** | **CİMER Başvurularının Takibi** | **Spor Bakanlığının belirlediği kriterler** | **Anlık** |
| **10** | **Spor Federasyonlarının İlçe Faaliyetlerinin Takibi** | **Federasyonların belirlediği belgeler** | **Yıl içerisinde belirlenen sürede** |

**İlk Müracaat Yeri: Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü**

**İsim : Muhammed Ali YAZICI**

**Unvan : İlçe Müdürü**

**Adres : Uğur Mumcu Mahallesi Atatürk Bulvarı No: 58 Kat:4**

**Tel : 0212 619 88 05**

**e-posta :Sultangazi.im@gsb.gov.tr**