

## SULTANGAZİ MÜFTÜLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ EN GEÇ
1	Telefon ile veya bizzat gelerek sorulan dini soruların cevaplandırılması	1-Alo 190 Fetva Hattı	Anında
2	E-mail yoluyla sorulan dini soruların cevaplandırılması	1 - Form dilekçe	5 Gün
3	Mektup ve faks yoluyla sorulan dini soruların cevaplandırılması	1 - Dilekçe	7 Gün
4	İhtida İşlemleri	1 - Dilekçe 2 - Fotoğraf (4 Adet) 3 - Yabancı uyruklu ise pasaport örneği	1 Saat
5	Aile İrşat Rehberlik Bürosu Hizmetleri	1 - Telefonla sorulanlar ile yüz yüze görüşme talepleri	Anında
6	Aile İrşat Rehberlik Bürosu Hizmetleri	1 - E- posta veya dilekçe	5 Gün
7	Vekalet Yoluyla Kurban Kesimi	1 - Banka Dekontu	30 Dakika
8	Cami Devirleri	1 - Dilekçe 2 - Caminin isim tutanağı 3 - Cami devir tutanağı	2 Gün
9	Cami Dersleri	1 - Dilekçe Not: Haftada 3 gün 2 saat ders	1 Saat
10	Derrek, Vakıf, Kurum ve Kuruluşlardan Vaaz ve Mevlit için Camilerin Kullanım İzni	1 - Dilekçe	2 Gün
11	Tarihi Camilerde Film, Fotoğraf Çekim İzni	1 - Dilekçe	5 Gün
12	Ulusal TV.lerin tarihi camilerde Mevlit programlarını çekim izni	1 - Dilekçe	15 Gün
13	Güneşin doğuşu ve batış vakti öğrenme talepleri	1 - Dilekçe	7 Gün
14	Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri	1 - Form dilekçe	10 Dakika
15	Yaz Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri	Form dilekçe	10 Dakika
16	Kur'an Kursu Açılışı	1 - Kurs binasına ait tahsis belgesi 2 - Bina tanıma formu 3 - Sağlık Müdürlüğü raporu	1 Ay
17	Hafızlık Tespit Sınavları (Yılda 3 defa Başkanlıkça Duyurusu Yapıldığı Tarihlerde Belirlenen Merkezlerde Yapılır)	1 - Kimlik 2 - Fotoğraf 3- Hafızlık Takip komisyonundan ön sınav yapması	1 Hafta
18	Camilerde Kur'an Öğretimi Kurslarına Kayıt İşlemleri	1 - Form dilekçe	10 Dakika
19	Hac Ön Kayıt İşlemleri	1 - Form dilekçe 2 - Nüfus cüzdanı fotokopisi 3 - Ön kayıt ücretinin bankaya yatırıldığına dair para dekontu	30 Dakika
20	Hac Kesin Kayıt İşlemleri	1 -Devletten kişilerin anılan tarihlerde işlemi yapması. (yapmadığı takdirde Müftülükten yardım istemesi) 2 - Hac ücretinin tamamının veya taksit miktarının bankaya yatırıldığına dair para dekontu 3- Pasaport 4- Anılan Tarihlerde Kayda Yetkili Müftülüklerce ( Hac Ön Kayıt Büroları Olan Merkezlerde) kayıt işlemlerinin tamamlanması.	30 Dakika
21	Umre kayıt İşlemleri	1 - Katılacağı tur tarihi itibarıyla geçerlilik süresi en az (1) yıl olan pasaport 2- Aşı kartı	30 Dakika
22	Cami Derneklerinin İl Dışı Yardım İstekleri için İstenen Belgeler	1 - Dilekçe 2 - İl Dernekler Müdürlüğü İzin Belgesi 3 - Yetki Belgesi 4 - Kaymakamlık Üst Yazısı 5 - İbanlı Banka Hesap numarası	30 Gün
23	Cami Yapımı	1 - Dilekçe 2 - Tasdikli Proje 3 - Şahıs ile Mal sahibinin Noterden Tasdikli Taahhütname 4 - Tapu fotokopisi 5 - Arsanın Belediyesi İmar Planında Cami Yeri Olarak Tahsisine Dair Belge	15 Gün
24	Cami Derneklerinden Gelen Yardım Talepleri	1 - Keşif Özeti 2 - İnşaat Fotoğrafı 3 - Tapu/Tahsis Belgesi 4 - Teşekkülün Hukuki Statüsünü gösteren belge 5 - Teşekkülün faaliyette olduğuna dair belge 6 - İnşaat Ruhsatı veya Onarım Belgesi	30 Gün

25	Gerçek veya Tüzel Kişilerce (Cami ve Kur'an Kursu Yapıtırma Yaşatma Dernekleri vb.) cami yapıtırma başvuru işlemleri	<p>1 - Cami yeri imar planında ibadet alanı olarak ayrılmış olmalıdır.</p> <p>2 - Cami yapılacak alan 2500 m<sup>2</sup>'den küçük olmamalıdır.</p> <p>3 - Camii yapacak şahıs veya tüzel kişiler dilekçe ile müracaat edeceklerdir.</p> <p>4 - Cami yapılacak yerin Tapusu olacaktır.</p> <p>5 - Cami derneği tarafından cami yapılacaktır; Cami yapılacağına dair alınan kararın fotokopisi getirilecektir.</p> <p>6 - Köylerde yapılacak cami için Köy Muhtarlığı Karar Alacak ve kararın fotokopisi getirilecektir.</p> <p>7 - İl ve İlçelerde yapılacak camiler için Müftülükçe Valilik ve Kaymakamlık onayı alınacaktır.</p>	30 Gün
26	Açıktan Atama (Anılan Tarihlerde Yetki Verilmesi Durumunda)	<p>1 - T.C. Kimlik Numarası beyanı</p> <p>2 - Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurumca onaylanmış sureti</p> <p>3 - KPSS sonuç belgesinin aslı veya kurumca tasdikli sureti</p> <p>4 - Bakanlıkça verilmiş olan hafızlık belgesinin aslı veya kurumca onaylanmış sureti</p> <p>5 - Sabika kaydı olmadığına dair yazılı beyanı</p> <p>6 - Erkek adayların askerlikle ilişkisi olmadığına dair yazılı beyanı</p> <p>7 - Sağlıkla ilgili olarak görevini devamlı yapmaya engel bir durum olmadığına dair yazılı beyanı</p> <p>8 - Stajyer vaizlik, stajyer Kur'an kursu öğreticiliği, imam-hatiplik ve müezzin- kayımlık yeterlik belgesinin olduğuna dair yazılı beyanı</p> <p>9 - Son bir yıl içinde çekilmiş altı adet vesikalık fotoğraf (Bu belgelerin aslı ibraz edilmek kaydıyla suretleri Başkanlık, müftülükler veya eğitim merkezi müdürlüklerince tasdik edilebilir.)</p> <p>10 - Öğrenimini yabancı ülkelerde yapmış olanların denklik belgesi</p> <p>11 - Mal Beyannamesi</p>	3 Ay
27	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında Yapılan Başvuruların Cevaplandırılması	1 - Dilekçe veya e-posta	15 Gün
<b>İlk Müracaat Yeri: Sultangazi İlçe Müftülüğü</b>		<b>İkinci Müracaat Yeri: Sultangazi Kaymakamlığı</b>	
<b>İsim: Hadi KESKİN</b>		<b>İsim: Mahmut KAŞIKÇI</b>	
<b>Unvanı: İlçe Müftüsü</b>		<b>Unvanı: Sultangazi Kaymakamı</b>	
<b>Adres: Adres: Uğur Mumcu Mah. Muhsin Yazıcıoğlu Caddesi, No:4/8 Sultangazi/İstanbul</b>		<b>Adres: Uğur Mumcu Mah. Atatürk Bulvarı, No:58 K.3 Sultangazi/İstanbul</b>	
<b>Tel: 0212 594 55 88</b>		<b>Tel: 0212 606 18 15</b>	
<b>Faks:0212 594 70 74</b>		<b>Faks: 0212 606 18 42</b>	
<b>e-posta: sultangazi@diyanet.gov.tr</b>		<b>e-posta: sultangazi@istanbul.gov.tr</b>	

11.12.2024  
(İmza)  
Hadi KESKİN  
Sultangazi Müftüsü