**BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ**

1. **Kurumun Adı** : Sultangazi Kaymakamlığı
2. **Adresi** : Uğur Mumcu Mah. Atatürk Bulvarı No:58 Sultangazi Hükümet Konağı
3. **Vergi No** : 7820626617
4. **Telefon Numarası** : (212) 619 19 38
5. **Elektronik Posta Adresi** : sultangazi@istanbul.gov.tr
6. **Sözleşme süresi** : 10.03.2024 – 09.02.2027 ( 3 Yıl )
7. **Kurumda çalışan personel sayısı** : 44 (Yıl içinde değişiklik olmaktadır.)
8. **A) Kurum Personelinin aylık Nakit Akışı**

**İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü Şubat Ayı : 407.697,14 TL**

**İlçe Nüfus Müdürlüğü Şubat Ayı : 489.511,51 TL**

**İlçe Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı Şubat Ayı ve Ortalama Maaş Maliyeti : 1.000.000,00 TL**

**İlçe Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığının Sendikal**

**Brüt Alacaklar :150.000,00 TL**

 **+**

 **Toplam : 2.047.208,65 TL**

**Kurum personelinin aylık nakit akışı**: **: 2.047.208,65 TL**

1. **GENEL ŞARTLAR**

Sultangazi Kaymakamlığı, Sultangazi İlçe Nüfus Müdürlüğü ve Sultangazi Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Müdürlüğü personeli olmak üzere Mart 2024 ayı itibariyle Toplam 44 personel olacaktır. Ayrıca İlçe Yazı İşleri Müdürlüğüne atanması beklenen 13, İlçe Nüfus Müdürlüğünün 7 olmak şartıyla toplamda 20 boş kadrosu bulunmaktadır. Aylık yaklaşık **2.047.208,65 TL** nakit akışı bulunmaktadır. (Bu miktara diğer ödemeler dâhil edilmemiştir.)

1. Komisyonumuz, ihale tekliflerini, personelimizin izinli olduğu günlerde (hafta sonu resmi ve dini bayramlar) işlem yapma konusunda sıkıntı çekmeyeceği yaygın servis ağı bulunan, bankalara vermeyi esas almaktadır.
2. Kurumca; Personelin maaş ödemeleri her aybaşından iki iş günü önce, SYDV Personeli maaşları 01.04.2024 tarihinden iki iş günü önce Bankada bulunan kurum/birim hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Müdürlüğü personel hesaplarına her ayın 1 inin başladığı gece, diğer personel hesaplarına her ayın 15 inin başladığı gece saat 00.01’de aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Ücret ve diğer ödemeler ise banka listesinin / EFT’nin yapıldığı gün aynı anda hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir.
3. Banka promosyonu ihalesine katılacak olan bankalar; anlaşma süresince, ek kart ve kredi kartının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmamasından dolayı, Sultangazi Kaymakamlığı, Sultangazi İlçe Nüfus Müdürlüğü ve Sultangazi Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Müdürlüğü personelinden yıllık kart ücreti **(Ek kartlar dâhil)** alınmayacak ve **internet bankacılığı, telefon bankacılığı**,(Limitsiz) şubelerinizden yapılacak, havale ve nakit çekim işlemlerinden veya ATM aracılığıyla gerçekleştirilen havale ve EFT işlemlerinden, personelin bankadaki hesaplarından anlaşma süresince aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı üyelik ücreti vb. gibi herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf talep etmeyecektir.
4. **Personelin anlaşmalı bankadan ihtiyaç kredisi, konut kredisi, taşıt kredisi vb. kullanması durumunda gerekli kolaylık ve öncelik sağlanarak faiz indirimi yapılacak, Dosya masrafı almayacaktır. Kanunen alınması gereken masraflardan ise indirim yapılacaktır**. (Oran yüzde olarak bildirilecektir)
5. **Banka promosyonu teklifi verecek olan bankalar; Kurum personeline, ATM’lerini ve ortak nokta ATM’lerinden herhangi bir masraf, komisyon vb. talep etmeden kullandıracaktır**. Yurtiçi başka kuruluş ATM’si vasıtası ile gerçekleştirilen işlemlerden herhangi bir masraf, komisyon vb. talep etmeden kullanılacaktır.
6. Anlaşma yapılacak olan Banka; Maaş ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde ATM’lerde yeterli miktarda para bulundurmakla yükümlüdür.
7. Anlaşma yapılacak olan bankanın ATM cihazında oluşacak arıza ve para bitimi durumunda; bu durumun Bankaya bildirilmesinden yaklaşık 2 saat içinde hizmetin devamı sağlanacaktır.
8. Banka promosyonu ihalesine katılacak olan Bankalar; kurum personelinin sayısını da dikkate alarak ATM sayısını kurum personeline yetecek oranda bulunduracaktır.
9. Anlaşma yapılacak olan Banka ile sözleşme süresi **3 yıldır. (10.03.2024 – 09.02.2027)**
10. Banka promosyonu peşin ödenecektir.
11. **Anlaşma yapılacak olan banka; promosyon ödemelerini anlaşmanın başlangıç tarihi olan 10.03.2024 10.04.2024 tarihleri arası peşin ödeyecektir. (Banka promosyonu alacak kişilerin Personel listesi, Kaymakamlığımız İlçe Yazı işleri Müdürlüğü Muhasebe Birimi tarafından Bankaya bildirilecektir.)**
12. Promosyon anlaşmasından sonra; Askerlik görevini yapan, ücretsiz izinli olup göreve başlayan bu personellere de promosyonları banka tarafından geriye kalan süre hesap edilerek sisteme dâhil olunan aydan itibaren aynı şartlarda ödenecektir.
13. Promosyon sonrası Sultangazi Kaymakamlığı, Sultangazi İlçe Nüfus Müdürlüğü ve Sultangazi Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Müdürlüğüne yeni atanan veya başka bir kurumdan ataması yapılan personel olması halinde, ilgili personelin daha önceki kurumda görev yaptığı sırada promosyondan kısmen veya tamamen yararlanıp yararlanmadığına bakılmaksızın, **ilk maaşı aldıktan sonra** bu personellere de promosyonlar banka tarafından geriye kalan süre hesap edilerek, sisteme dâhil olunan aydan itibaren aynı şartlarda ödenecektir.
14. Promosyon anlaşmasından sonra; herhangi bir nedenle Sultangazi Kaymakamlığı, Sultangazi İlçe Nüfus Müdürlüğü ve Sultangazi Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Müdürlüğü ile ilişiği kalmayan **(Nakil, Emekli istifa veya vefat vb.)** personelin olması halinde ödenen banka promosyonu için iade isteğinde bulunmayacaktır.
15. 2024 yılında banka ATM’lerinde kurum personeli için günlük 20.000,00 TL nakit çekim limiti olacaktır. Sözleşme süresi içinde kurumun talebi doğrultusunda her yılbaşında limit arttırılması sağlanacaktır.
16. Banka promosyonu ihalesine katılacak olan bankalar; kurum personelinin bankacılık işlemlerini daha kolaylıkla yapabilmesi için yeterli personel görevlendireceklerdir. Hesap açma işlemleri personelin kendi kurumuna gönderilen banka personelleri tarafından her personel adına vadesiz maaş hesabı ve personelin isteği halinde ek hesap ve fon hesabını Banka açmak zorundadır.
17. **İnternet Bankacılığından yapılan havale ve EFT’ler** (ileri tarihli EFT dâhil) **sınırsız olup, işlemlerinden hiç bir ücret alınmayacaktır. Ayrıca Şubelerden yapılan EFT ve havalelerden Dört (4) maaşa kadar her hangi bir ücret talep edilmeyecektir.**
18. **Banka, kurum personelinin adına otomatik olarak vadesiz maaş hesabı açacak ve personel adına ücretsiz olarak ATM kartı düzenleyecektir. İsteyen Personele kredi kartı veya ek kart çıkarılacak bunun için yıllık kredi kartı kullanım aidatı veya herhangi bir ad altında ücret talep etmeyecektir.**
19. Anlaşmalı Banka; anlaşma süresince ve daha sonra, elde ettiği personel bilgilerini bu şartname hükümleri dışında başka bir amaçla kullanmayacaktır.
20. İhaleyi alan Banka şubesi aksine bir hüküm olmaması halinde bu şartnamedeki hükümleri kabul etmiş sayılır.
21. Banka, Protokol ve eklerinden doğan damga vergisi ve ilgili diğer yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, resim ve harçları karşılamakla yükümlüdür.
22. Şubenizce verilecek teklif mektubu **20.02.2024** tarihine kadar Sultangazi Kaymakamlığı **Muhasebe Bürosuna** elden teslim edilecektir.

 Mahmut KAŞIKÇI

 Kaymakam